

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adrián Felipe Fuentes Martínez</u>	CUI:	<u>2191 94033 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-052-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9344032-4</u>
Número de Factura:	<u>3415425890</u>	Serie:	<u>A58C08CE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

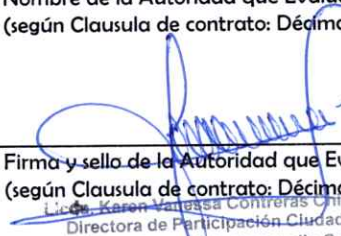
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la limpieza de las oficinas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de escritorios del personal de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza de electrodomésticos asignados a la Dirección de Participación Ciudadana propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la limpieza del área del parqueo de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en llevar una bitacora actualizada de los insumos de limpieza a disposición de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el ordenamiento y organización de los espacios de archivo y bodegas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Adrian Felipe Fuentes Martinez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

